

Nach Ihrer Ausbildung...

... erwarten Sie alltägliche Aufgaben im Beruf

Ihre Aufgaben liegen schwerpunktmäßig im Bereich von Marketing und Kommunikation.

Sie arbeiten kunden- und projektorientiert im Team und treffen kaufmännische Entscheidungen. Ihre Tätigkeiten erfordern Dienstleistungsbereitschaft, Kreativität und Improvisationstalent.

Sie beobachten das aktuelle Marktgeschehen im Veranstaltungs- und Eventbereich und erstellen Marketing- und Werbekonzepte.

Darüber hinaus bearbeiten Sie kaufmännische und personalwirtschaftliche Vorgänge und sind an der Kosten- und Erlösplanung beteiligt.

Ihr Einsatz erfolgt in der kommunalen Verwaltung in verschiedenen Bereichen, wie zum Beispiel Stadt- und Mehrzweckhallen, Stadtmarketing-, Kultur- und Jugendämter, die Veranstaltungen unterschiedlicher Art anbieten.

Bitte bewerben Sie sich

mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Kopien der beiden letzten Zeugnisse,
- Nachweisen über Praktika und bisherige Tätigkeiten.

E-Mail an: personal@beckum.de

oder – ohne Bewerbungsmappe – an
Stadt Beckum

Postfach 18 63

59269 Beckum

Kontakt: *Doris Hölling*

02521 29-129

hoelling@beckum.de

Rathaus Beckum • Eingang Weststraße 46
I. Obergeschoss | Raum 138
Über Treppen oder den Innenhoffahrstuhl
zu erreichen!

ÖPNV: Beckum, Rathaus

Bilder: © STADT BECKUM

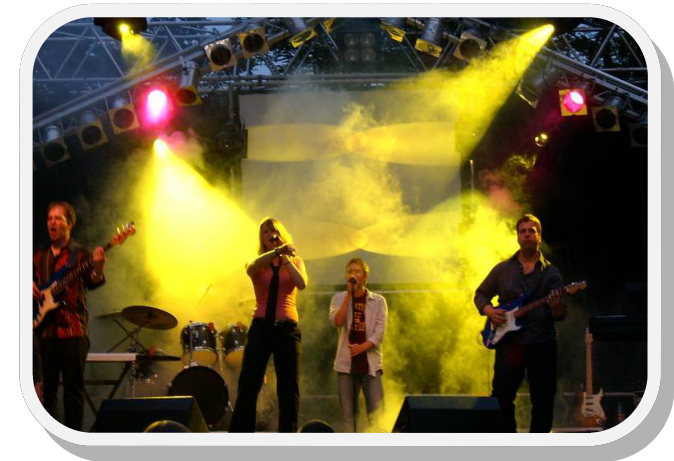
Herausgeber:

STADT BECKUM
DER BÜRGERMEISTER
www.beckum.de



STADT BECKUM

Veranstaltungs- kauffrau/-mann



*Ausbildungsbeginn zum
1. August eines Jahres*

BECKUM **B**
Immer
besser.

Schulische Voraussetzungen

- Fachoberschulreife
- gute Schulnoten in Deutsch und Mathematik

Persönliche Voraussetzungen

- Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit
- aufgeschlossen gegenüber Neuem
- Interesse an kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten
- Bereitschaft in den Abendstunden und an Wochenenden Veranstaltungen zu betreuen

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Ausbildungsverlauf

- praktische Ausbildung in der Stadtverwaltung
- Praktikum in einem Kooperationsbetrieb
- Berufsschulunterricht an einem oder an zwei Tagen in der Woche am Hansa-Berufskolleg in Münster

Ausbildungsvergütung

- 1. Ausbildungsjahr.....918,26 Euro
- 2. Ausbildungsjahr.....968,20 Euro
- 3. Ausbildungsjahr.....1.014,02 Euro

„monatlich, brutto“ laut Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes



Weitere Informationen

- www.hansa-berufskolleg.de
- www.ihk-nordwestfalen.de
- www.berufenet.arbeitsagentur.de
- www.beckum.de/ausbildung.html

Ausbildungsinhalte

Themenschwerpunkte sind:

- Methoden des Projektmanagements,
- Vermarktung von Veranstaltungen,
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, sowie
- Veranstaltungstechnik.

Prüfungen

- Zwischenprüfung in der Mitte des 2. Ausbildungsjahres
- schriftliche Abschlussprüfung vor der IHK Münster
- fallbezogenes Fachgespräch als mündliche Prüfung

