

Bei der **STADT BECKUM** ist im Fachdienst Zentrale Dienste zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Organisatorin/Organisator (w/m/d)
(EG 11 TVöD, BesGr. A11 LBesG NW)

Wer sind wir?

Der Fachdienst Zentrale Dienste ist Dreh- und Angelpunkt für die internen Abläufe und Strukturen der Verwaltung. Aktuell sind bei der Stadt Beckum rund 500 Mitarbeitende beschäftigt. Das Team der Zentralen Dienste besteht derzeit aus 15 Mitarbeitenden.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Geschäftsprozessoptimierungen
- Organisationsuntersuchungen
- Organisationsberatungen
- Personalbedarfsberechnungen
- Erstellen von Arbeitsplatzbeschreibungen mittels Arbeitsplatzinterviews
- Wahlorganisation
 - Organisation der Wahlräume
 - Verpflichtung und Schulung der Wahlhelfenden
- Ausbildung von Nachwuchskräften

Was setzen wir voraus?

- abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (früher: Angestellten-Lehrgang II); für Beamtinnen/Beamte muss die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst) und berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung gegeben sein, oder
- ein abgeschlossenes Studium (min. Bachelor/ Dipl. FH) im einschlägigen Studiengang Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaft und eine mindestens dreijährige studienadäquate Berufserfahrung im Bereich Organisationsberatung und -entwicklung sowie Change-Management
- selbstständige, eigenverantwortliche, service- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- sehr gute analytische Fähigkeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Tarifbeschäftigtenverhältnis oder 41 Wochenstunden im Beamtenverhältnis; eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung nach Entgeltgruppe 11 der allgemeinen Eingruppierungsmerkmale im Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA) oder
- Eingruppierung im Beamtenverhältnis bis zur Besoldungsgruppe A 11 des Besoldungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesbesoldungsgesetz - LBesG NRW)

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Weitere Informationen zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Beckum finden Sie auf www.beckum.de.

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung und Inklusion. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Sie haben noch Fragen?

Frau Bäcker, baecker.b@beckum.de – 02521 29-1012

BEWERBUNGSSCHLUSS: 30. März 2026

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Lösch, loesch@beckum.de – 02521 29-1101