

Die **STADT BECKUM** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Fachkraft (w/m/d) in unbefristeter Anstellung für das Aufgabengebiet:

Hausmeisterin/Hausmeister (w/m/d) für die Verwaltungsgebäude der Stadt Beckum (EG 6 TVöD)

im Fachdienst Zentrale Dienste.

Wer sind wir?

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Kontrolle der städtischen Gebäude und Außenanlagen auf Verkehrssicherheit
- Durchführung kleinerer Instandhaltungsarbeiten einschließlich Ausführung von erforderlichen Reparaturen
- Pflege und Betreuung der technischen Einrichtungen (Heizung, Elektrik) Meldung von größerem Reparaturbedarf
- Betreuung und Koordination handwerklicher Gewerke vor Ort
- Koordination und Mithilfe beim Auf- und Abbau von Ausstellungen im Museum
- Koordination und Durchführung kleinerer Umzüge sowie Möbellieferungen
- Reinigung und Pflege Außenanlagen (Verkehrs- und Grünflächenpflege)
- Kontrolle der Gebäudereinigung
- Schließdienst
- Winterdienst (Schnee- und Eisbeseitigung bzw. Kontrolle von Räumarbeiten)
- Entsorgungsdienste
- Sicherheitsbeauftragte/Sicherheitsbeauftragter

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklich-technischen Ausbildungsberuf, vorzugsweise in den Bereichen Elektro, Heizung/Sanitär, Metall, Holz, Bau oder Gebäudetechnik; alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung in der Gebäudeunterhaltung,
- gute praktische Fähigkeiten, Bereitschaft und körperliche Belastbarkeit zur Wahrnehmung der mit der Stelle verbundenen Tätigkeiten und Arbeitszeiten
- einschlägige berufliche Erfahrung ist von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, Arbeitsabläufe und Prioritäten eigenständig zu organisieren
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit im Hausmeisterteam sowie im Umgang mit Beschäftigten, Bürgerinnen und Bürgern, Dienstleistern und Handwerksfirmen
- Fahrerlaubnis Klasse B (Pkw) und Bereitschaft zum gelegentlichen Einsatz des privaten Pkw für dienstliche Zwecke gegen Wegstreckenentschädigung.

Der Arbeitsanfall in den städtischen Gebäuden erfordert die Anwesenheit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, sowie bei städtischen Veranstaltungen **in den Abendstunden beziehungsweise am Wochenende (zum Beispiel bei Wahlen, an den regelmäßigen Beflaggungstagen, bei Museumsausstellungen, bei Trauungen).**

Wir bieten folgende Rahmenbedingungen:

- Vollzeit-Beschäftigungsverhältnis nach den für den öffentlichen Dienst geltenden gesetzlichen und tarifvertraglichen Bestimmungen
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA)
- Betriebliche Altersvorsorge und sonstige im öffentlichen Dienst übliche Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- einen sicheren Arbeitsplatz

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich.

Weitere Informationen zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Beckum finden Sie auf www.beckum.de.

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung und Inklusion. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesgleichstellungsgesetz) bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben noch Fragen?

Herr Vehrenkemper, Fachdienstleitung, Telefon: 02521 29-1011, E-Mail: vehrenkemper@beckum.de

BEWERBUNGSSCHLUSS: 23. September 2026

Bitte bewerben Sie sich online über INTERAMT.

Kontakt: Frau Lösch, Telefon: 02521 29-1101, E-Mail loesch@beckum.de