

Bei der **STADT BECKUM** ist zum 01.01.2026 folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

**Standesbeamtin/ Standesbeamter (w/m/d)**  
**(EG 9c TVöD, BesGr. A 10 LBesG NW)**

Die Stelle ist ab dem 01.01.2026 zur Wiederbesetzung frei, eine frühere Besetzung ab dem 01.10.2025 ist wünschenswert, sofern noch gesonderte Seminare zur Übernahme der Aufgabe absolviert werden müssen.

**Wer sind wir?**

Das Standesamt Beckum ist die zentrale Anlaufstelle für alle zu beurkundenden Personenstandsangelegenheiten, wie z.B. die Anmeldung und Durchführung von Eheschließung, die Beurkundung von Geburten und Sterbefällen sowie die Ausstellung von Urkunden.

**Ihre Aufgaben:**

- Beurkundung von-Personenstandsfällen (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle), auch mit Berücksichtigung ausländischen Rechts
- Beurkundung und Entgegennahme von Erklärungen zu Personenstandsfällen, auch mit Berücksichtigung ausländischen Rechts
  - Vaterschafts- und Mutterschaftsanerkenntnisse,
  - Namensführung von Ehegatten und Kindern,
  - Namensklärungen von Vertriebenen, Spätaussiedelnden und Eingebürgerten
  - Erklärungen nach dem Selbstbestimmungsgesetz zum Geschlechtseintrag
- Nachbeurkundung von Personenstandsfällen im Ausland
- Fortführung der Personenstandsregister (Folgebeurkundungen)
- Anmeldung zur Eheschließung mit Prüfung der Ehevoraussetzung, auch unter Berücksichtigung ausländischen Rechts
- Durchführung standesamtlicher Trauungen
- Anträge auf Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen (Anerkennungsverfahren)
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen
- Beratung zum Staatsangehörigkeitsrecht
- Einbürgerungsberatung sowie Vorprüfung der Einbürgerungsvoraussetzungen
- Ausstellung von Leichenpässen
- Verwaltungsangelegenheiten des Standesamtes

**Wir setzen voraus:**

- eine Qualifikation mit einem abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (früher: Angestellten-Lehrgang II); für Beamtinnen/Beamte muss die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (gehobener Dienst) in der Kommunalverwaltung gegeben sein
- Die erfolgreiche Teilnahme am Grundseminar für Familien- und Personenstandsrecht an der Akademie für das Personenstandswesen in Bad Salzschlirf – oder die Bereitschaft schon vor dem 01.01.2026 das Beschäftigungsverhältnis zu beginnen und das Seminar kurzfristig zu absolvieren.
- sicherer Umgang mit Standardsoftware, insbesondere Word und Excel

- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- repräsentative Ausstrahlung
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Empathie
- Einsatzbereitschaft auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten, zum Beispiel bei Trauungen am Samstag

Wünschenswert ist zudem eine vorhandene berufliche Erfahrung im Personenstandswesen.

**Wir bieten folgende Rahmenbedingungen:**

- Unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Tarifbeschäftigtenverhältnis oder 41 Wochenstunden im Beamtenverhältnis; eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung nach Entgeltgruppe 9c der allgemeinen Eingruppierungsmerkmale im Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA) oder
- Eingruppierung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 10 des Besoldungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesbesoldungsgesetz - LBesG NRW)

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Weitere Informationen zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Beckum finden Sie auf [www.beckum.de](http://www.beckum.de).

Die Wahrnehmung der Aufgaben erfordert, dass die Arbeitszeit flexibel wahrgenommen werden muss. Die Anwesenheit ist auch zu Zeiten außerhalb der Kernarbeitszeit erforderlich, zum Beispiel bei Trauungen am Freitagmittag oder Samstag.

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung und Inklusion. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

**Sie haben noch Fragen?**

Frau Knipping, Telefon 02521 29-3301, E-Mail: [knipping@beckum.de](mailto:knipping@beckum.de)

**BEWERBUNGSSCHLUSS: 23.09.2025**

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Karrengarn, [karrengarn@beckum.de](mailto:karrengarn@beckum.de) – 02521 29-1101