

Die **STADT BECKUM** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Fachkraft (w/m/d) mit 19,5 Wochenstunden in unbefristeter Anstellung für das Aufgabengebiet

Sachbearbeitung im Sachgebiet Wohnbauförderung (EG 9c TVöD)

im Fachdienst Soziale Dienste.

Wer sind wir?

Die Stadt Beckum ist eine mittlere kreisangehörige Stadt im Kreis Warendorf in Nordrhein-Westfalen und hat rund 38.000 Einwohnerinnen und Einwohner. Sie liegt verkehrsgünstig mit eigenem Bahnhof an der Bahnstrecke Minden – Köln sowie an der A 2 und bietet gleichzeitig reizvolle Naturlandschaften wie den Aktivpark Phoenix und den Freizeitsee Tuttenbrock.

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich.

Was bieten wir Ihnen?

- eine Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden im Tarifbeschäftigenverhältnis
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung in Entgeltgruppe 9 c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA)
- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches und krisensicheres Tätigkeitsfeld
- sachgebietsbezogene und an Ihrem individuellen Bedarf orientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- lösungsorientierte und wertschätzende Arbeitsatmosphäre, auch im Kontakt mit der Leitungsebene, regelmäßige Mitarbeitergespräche
- Jahressonderzahlung und Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- betriebliche Altersvorsorge
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote im Gesundheitsmanagement (Rückenkurse, Betriebssport)

Was sind Ihre Aufgaben?

Aufgaben nach dem Gesetz zur Förderung und Nutzung von Wohnraum für das Land Nordrhein-Westfalen (WFNG NRW) u. a.

- Beratung von Wohnungssuchenden, Mietern und Eigentümern
- Entscheidung über die Erteilung oder Ablehnung von Wohnberechtigungsscheinen (WBS)
- Ausübung von Benennungs- und Besetzungsrechten
- Bestands- und Besetzungskontrollen des geförderten Wohnraums (inklusive Einhaltung der Kostenmiete und genehmigter Miethöhen)
- Erteilung von Freistellungen
- Einkommensermittlung und Löschungsbewilligungen
- Wohnungsvermittlung/Wohnungstausch (öffentliche geförderter Wohnungen)
- Aufstellung des Mietspiegels
- Betreuung der IT-Fachverfahren für das Wohnungswesen

Was setzen wir voraus?

- abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (früher: Angestellten-Lehrgang II) oder die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. der erfolgreich abgeschlossene Angestelltenlehrgang I mit der Bereitschaft, zeitnah den Verwaltungslehrgang II zu absolvieren
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS-Office insbesondere Word, Excel und Outlook)
- Führerschein für PKW
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Die Stadt Beckum fordert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung und Inklusion. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie haben noch Fragen?

Martin May-Neitemann, may-neitemann@beckum.de – 02521 29-5001

BEWERBUNGSSCHLUSS: 19. Januar 2026

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Lösch, joesch@beckum.de – 02521 29-1101