

Die **STADT BECKUM** bietet Ihnen interessante, fachlich anspruchsvolle und verantwortungsvolle Einsatzmöglichkeiten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie für den Aufgabenbereich

Ordnungsbehördliche und verwaltungsrechtliche Aufgaben der Bauordnung (w/m/d) (EG 9c TVöD)

im Fachdienst Bauordnung.

Wer sind wir?

Als untere Bauaufsichtsbehörde ist die Stadt Beckum für die Erteilung von bauaufsichtlichen Genehmigungen innerhalb des Stadtgebietes zuständig. Es erwartet Sie daher ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einer Vielzahl von rechtlichen Regelungen.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von bauordnungsrechtlichen Verfahren
- Erlass von Ordnungsverfügungen und Rücknahmebescheiden
- Mitwirkung bei Klageverfahren aus dem Bereich der Bauordnung
- Prüfungen von Akteneinsichten/Anträgen nach dem Informationsfreiheitsgesetz
- Vorbereitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Aufgaben nach dem Wohnraumstärkungsgesetz NRW

Wir setzen voraus:

- einen abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II (früher: Angestellten-Lehrgang II) oder eine vergleichbare Qualifikation im Sinne des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (zum Beispiel ein der Tätigkeit entsprechendes Hochschulstudium oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen),
- Organisationsvermögen, Eigeninitiative und Problemlösungsfähigkeiten
- sicherer Umgang mit Standardsoftware der Bürokommunikation sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifische Software PROSOZ Bau
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse im Planungs- und Bauordnungsrecht und/oder im bautechnischen Bereich

Wir bieten folgende Rahmenbedingungen:

- befristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Tarifbeschäftigtenverhältnis; eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich. Die Stelle ist zunächst auf 3 Jahre befristet.
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung nach Entgeltgruppe 9c der allgemeinen Eingruppierungsmerkmale im Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA)

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Weitere Informationen zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Beckum finden Sie auf www.beckum.de.

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung und Inklusion. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Sie haben noch Fragen?

Herr Schockmann, Fachdienstleitung, Telefon: 02521 29-6301,
E-Mail: schockmann@beckum.de

BEWERBUNGSSCHLUSS: 19. Januar 2026

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Lösch, loesch@beckum.de – 02521 29-1101