



Stadt Beckum Fachdienst Bauordnung Postfach 18 63 59248 Beckum		Eingangsvermerk	
Antrag auf Bauakteneinsicht			
1. Antragsteller(in)			
Name, Vorname, Firma		Vertretungsberechtigte(r) bei juristischen Personen	
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort	
E-Mail		Telefon mit Vorwahl	
2. Genaue Bezeichnung des Vorhabens (eventuell Aktenzeichen)			
3. Angaben zum Grundstück			
Straße, Hausnummer			
Gemarkung: Beckum		Flur(e):	Flurstück(e)
4. Berechtigung/Nachweis			
Eigentümer(in) mit Eigentumsnachweis betroffene(r) Nachbar(in) mit Eigentumsnachweis Nachbargrundstück Bevollmächtigte(r) mit Vollmacht vom Eigentümer(in)			
5. Antrag			
Antrag auf Akteneinsicht Antrag zur Erstellung von <u>Papier-Kopien</u> für folgende Unterlagen Antrag zur digitalen Bereitstellung der Daten (<u>Digital-Kopie</u>) für folgende Unterlagen:			
Mir ist bekannt, dass für die Bereitstellung der Akte und der erstellten Kopien Gebühren nach der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Beckum* erhoben werden. Die Kosten werden von mir übernommen.			
Datum, Unterschrift Antragsteller(in)			*Bitte wenden. →

Auszug aus der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Beckum vom 05. Oktober 2017	
Leistung	Gebühr (€)
1. Vervielfältigungen	
a) schwarz-weiß/Format DIN A4	
▪ für die ersten 10 Seiten jeweils	0,75
▪ ab der 11. Seite jeweils	0,50
b) schwarz-weiß/Format DIN A3	
▪ je Seite	0,80
c) farbig/Format DIN A4	
▪ je Seite	0,80
d) farbig/Format DIN A3	
▪ je Seite	0,85
e) DIN A2	
▪ je Seite	12,00
f) DIN A1	
▪ je Seite	13,00
g) DIN A0	
▪ je Seite	15,00
h) Sonderformat je angefangene m ²	15,00
2. Digitale Bereitstellung der Daten	
▪ je angefangene 10 Minuten	8,70
3. Akteneinsicht (ohne Fertigung von Kopien)	
▪ je angefangene 10 Minuten	9,00

Die Abrechnung der Gebühren erfolgt durch Gebührenbescheid oder per Barzahlung vor Ort.