



Bild: © Freepik

DUALES STUDIUM
BACHELOR OF LAWS
ALLGEMEINE VERWALTUNG
(w/m/d)

Fakten:

Einstellungstermin: 1. September eines Jahres

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Vergütung im Beamtenverhältnis monatlich: 1.405,68 Euro (brutto)

Ausbildungsstationen: Verschiedene Fachdienste der Stadtverwaltung Beckum und Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung Nordrhein-Westfalen (HSPV) am Studienort Münster

Auf dich warten folgende Aufgaben:

Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter der Stadt Beckum triffst du Verwaltungsentscheidungen oder bereitest diese vor, erteilst Bürgerinnen und Bürgern Auskünfte, nimmst Anträge entgegen und bearbeitest die Vorgänge unter Anwendung der gesetzlichen Vorschriften. Nach der Ausbildung bist du in der Lage, dich in verschiedene Aufgabengebiete einzuarbeiten und kannst daher in allen Bereichen der Verwaltung eingesetzt werden.

Dein Profil:

- Du hast eine gute schriftliche wie mündliche Ausdrucksfähigkeit.
- Du bist eine kommunikative Persönlichkeit.
- Du bist zuverlässig, zielstrebig und zeichnest dich durch eine hohe Lernbereitschaft aus.
- Gute Deutsch- und Mathenoten sind wünschenswert.



Voraussetzungen:

- Ein einwandfreies Führungszeugnis.
- Allgemeine Hochschulreife oder volle Fachhochschulreife.
- EU-Staatsangehörigkeit.

Ausbildungsinhalte:

- Die Praxisphasen beinhalten Tätigkeiten in den Themengebieten
 - Personal oder Organisation,
 - Finanzen,
 - Recht und Ordnung,
 - Jugend und Soziales sowie
 - ein Abschlussmodul im späteren Einsatzbereich.
- Die Leistungsnachweise erfolgen unter anderem als
 - Prüfungen an der HSPV in Form von Klausuren, Prüfungsgesprächen und Hausarbeiten,
 - Erarbeitung einer Projektarbeit als Gruppenarbeit,
 - Bachelorarbeit und Kolloquium,
 - Praxisprüfungen und -berichte während der praktischen Ausbildung.

Was die Stadt Beckum dir bietet:

- Während der gesamten Ausbildungszeit Kontaktpersonen und Begleitpersonen.
- Einen Fahrtkostenzuschuss für die Fahrten zur Hochschule.
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss des Studiums.
- Fitnessangebote wie Rückenschule und Betriebssport.
- Familienfreundliche Arbeitgeberin für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

So bewirbst du dich:

Sende deine aussagekräftige Bewerbung mit folgenden Unterlagen online über INTERAMT:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Kopien der beiden letzten Zeugnisse,
- Nachweise über Praktika und bisherige Tätigkeiten,
- Einverständniserklärung der Personensorgeberechtigten bei Bewerberinnen/Bewerbern unter 18 Jahren.

Weitere Informationen findest du unter [Ausbildung | Stadt Beckum](#)

Kontakt: Frau Hölling | hoelling@beckum.de | 02521 29-1103

