

Stadt Beckum Fachdienst Bauordnung Postfach 18 63 59248 Beckum		Eingangsvermerk	
<b>Antrag auf Bauakteneinsicht</b>			
<b>1. Antragsteller(in)</b>			
Name, Vorname, Firma		Ansprechpartner(in) bei juristischen Personen	
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort	
E-Mail		Telefon mit Vorwahl	
<b>2. Genaue Bezeichnung des Vorhabens (eventuell Aktenzeichen)</b>			
<b>3. Angaben zu dem Grundstück</b>			
Straße, Hausnummer			
Gemarkung: Beckum	Flur(e):	Flurstück(e):	
<b>4. Berechtigung/Nachweis</b>			
<input type="checkbox"/> Eigentümer(in) mit Eigentumsnachweis <input type="checkbox"/> betroffene(r) Nachbar(in) mit Eigentumsnachweis Nachbargrundstück <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte(r) mit Vollmacht vom Eigentümer(in)			
<b>5. Antrag</b>			
<input type="checkbox"/> Antrag auf Akteneinsicht <input type="checkbox"/> Antrag zur Erstellung von <u>Papier-Kopien</u> für folgende Unterlagen:  <input type="checkbox"/> Antrag zur digitalen Bereitstellung der Daten ( <u>Digital-Kopie</u> ) für folgende Unterlagen:			
Mir ist bekannt, dass für die Bereitstellung der Akte und der erstellten Kopien Gebühren nach der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Beckum* erhoben werden. Die Kosten werden von mir übernommen.			
<hr/> Datum, Unterschrift Antragsteller(in)			
* Bitte wenden. →			

Auszug aus der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Beckum vom 05. Oktober 2017	
Leistung	Gebühr (€)
1	Vervielfältigungen
a)	schwarz-weiß/Format DIN A4
	▪ für die ersten 10 Seiten jeweils
	▪ ab der 11. Seite jeweils
b)	schwarz-weiß/Format DIN A3
	▪ je Seite
c)	farbig/Format DIN A4
	▪ je Seite
d)	farbig/Format DIN A3
	▪ je Seite
e)	DIN A2
	▪ je Seite
f)	DIN A1
	▪ je Seite
g)	DIN A0
	▪ je Seite
h)	Sonderformat je angefangenem m <sup>2</sup>
2	Digitale Bereitstellung von Daten
	▪ je angefangene 10 Minuten
3	Akteneinsicht ( <b>ohne Fertigung von Kopien</b> )
	je angefangene 10 Minuten

Die Abrechnung der Gebühren erfolgt durch Gebührenbescheid oder per Barzahlung vor Ort.