

Absenderin/Absender:

Stadt Beckum  
Kindertagesbetreuung  
Postfach 18 63  
59248 Beckum

### Bescheinigung über die Arbeitszeit zur Vorlage bei der Stadt Beckum (Von der Arbeitgeberin/dem Arbeitgeber auszufüllen)

**Arbeitgeberin/  
Arbeitgeber**

Straße  Hausnummer

PLZ  Ort

**freiwillige Angaben:**

Telefon:

E-Mail:

**Angaben zum Beschäftigungsverhältnis**

Frau       Herr

Name, Vorname(n)	Geburtsdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>

steht bei uns in einem Arbeitsverhältnis ab/seit dem

nimmt nach Beendigung der Elternzeit die Beschäftigung wieder auf am

Das Arbeitsverhältnis ist  unbefristet  
 befristet bis

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt  Stunden.

Wechselschicht oder andere Besonderheiten gegebenenfalls gesondert erläutern:

Folgende Arbeitszeiten sind vereinbart:

montags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
dienstags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
mittwochs	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
donnerstags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
freitags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
samstags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr
sonntags	von	<input type="text"/>	Uhr bis	<input type="text"/>	Uhr

---

Datum

Unterschrift Arbeitgeberin/Arbeitgeber

Stempel



## Hinweise für die Arbeitgeberin/den Arbeitgeber

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihre Mitarbeiterin/Ihr Mitarbeiter hat eine Kindertagesbetreuung beantragt

- mit einer wöchentlichen Betreuungsdauer von mehr als 35 Wochenstunden und/oder
- für Kinder unter 1 Jahr.

Hierfür ist der individuelle Bedarf im Zusammenhang mit der Vereinbarkeit von **Familie und Beruf** maßgebend.

Die erweiterte Betreuung ist insbesondere möglich bei:

- Berufstätigkeit beziehungsweise Ausbildung beider Elternteile oder von Alleinerziehenden, beziehungsweise deren bevorstehende Aufnahme,
- Teilnahme an einer beruflichen Bildungsmaßnahme oder einer Maßnahme zur Eingliederung in Arbeit Sinne des SGB II,
- besonderen häuslichen oder familiären Gründen

Der erweiterte Bedarf muss durch eine Bescheinigung der Arbeits- oder Ausbildungsstelle oder durch andere geeignete Belege nachgewiesen werden.

Bitte füllen Sie das Formular möglichst präzise aus, damit wir eine sachgerechte Entscheidung für die bessere Vereinbarkeit von **Familie und Beruf** treffen können.

Bei Fragen und Unklarheiten helfen wir Ihnen gern weiter:

	<b>Kindertageseinrichtungen</b>		<b>Kindertagespflege</b>
<b>Buchstaben</b>	<b>A bis He</b>	<b>Hi bis Z</b>	<b>A bis Z</b>
<b>Ansprechpartnerin</b>	Patricia Wenning	Milena Strunck	Celine Speckmann
<b>Telefon:</b>	02521 29-5203	02521 29-5204	02521 29-5202
<b>Fax:</b>	02521 2955-5203	02521 2955-5204	02521 2955-5202
<b>E-Mail:</b>	wenning@beckum.de	strunck@beckum.de	speckmann@beckum.de

Sie erreichen uns persönlich beim Fachdienst Kinder-, Jugend- und Familienförderung, Verwaltungsgebäude Nordwall 2, I. Obergeschoss in Beckum.

<b>Öffnungszeiten:</b>	<b>vormittags</b>	<b>nachmittags</b>
<b>Montag:</b>	08:30 – 12:00 Uhr	geschlossen
<b>Dienstag:</b>	08:30 – 12:00 Uhr	14:00 – 16:00 Uhr
<b>Mittwoch:</b>	geschlossen	geschlossen
<b>Donnerstag:</b>	geschlossen	14:00 – 17:00 Uhr
<b>Freitag:</b>	08:30 – 12:00 Uhr	geschlossen

### **Außerhalb der Öffnungszeiten nach Terminvereinbarung!**

Das Verwaltungsgebäude Nordwall 2 ist nur über Treppen zugänglich. Sie können auch über das rollstuhlgerecht zu erreichende Bürgerbüro im Rathaus an der Weststraße 46 Kontakt aufnehmen.

Weitere Informationen finden Sie auch im Internet unter:  
<http://www.beckum.de/kindertagesbetreuung.html>

Mit freundlichen Grüßen

Fachdienst Kinder-, Jugend- und Familienförderung