

Die **STADT BECKUM** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Teilzeit (25 Wochenarbeitsstunden) in unbefristeter Anstellung

eine Fachkraft (w/m/d) für das Aufgabengebiet Technische Dienste

im Fachdienst Zentrale Dienste.

Wer sind wir?

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Verwaltung der Dienstwagen einschließlich Pflege der Fahrzeuge
- Mithilfe in der Poststelle
- Mithilfe in der Hausdruckerei
- Einscannen von Rechnungen für den Rechnungsworkflow
- Verwaltung des Materiallagers
- Fahrdienst für den Bürgermeister

Wir setzen voraus:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder Verwaltungslehrgang I
- sicherer Umgang mit Standardsoftware der Bürokommunikation
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Führerschein der Klasse B

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine sorgfältige, effektive und eigenständige Arbeitsweise
- ein freundliches Auftreten und Teamfähigkeit
- zeitliche Flexibilität (in Vertretungsfällen ganztägige Anwesenheit)
- regelmäßiger Dienstbeginn gegen 8:00 Uhr

Wir bieten folgende Rahmenbedingungen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit regelmäßig 25 Wochenstunden im Tarifbeschäftigtenverhältnis.
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung in Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände.
- Betriebliche Altersvorsorge und sonstige im öffentlichen Dienst übliche Leistungen.
- An Ihrem individuellen Bedarf orientierte Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Weitere Informationen zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Beckum finden Sie auf www.beckum.de.

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung und Inklusion. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Sie haben noch Fragen?

Herr Vehrenkemper, Fachdienstleitung, Telefon: 02521 29-1011, E-Mail: vehrenkemper@beckum.de

BEWERBUNGSSCHLUSS: 18. September 2026

Bitte bewerben Sie sich online über INTERAMT.

Kontakt: Frau Lösch, Telefon: 02521 29-1101, E-Mail loesch@beckum.de