

Die **STADT BECKUM** bietet Ihnen interessante, fachlich anspruchsvolle und verantwortungsvolle Einsatzmöglichkeiten. Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist eine unbefristete Stelle zu besetzen im Aufgabengebiet

## **Technischer Service für Verfahren und Kommunikationsmedien (w/m/d)**

im Fachdienst Datenverarbeitung

### **Wer sind wir?**

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich.

Die Aufgaben der Datenverarbeitung und Informationstechnik werden innerhalb des Fachdienstes Datenverarbeitung wahrgenommen. Es werden zahlreiche Verfahren betreut, die teils in eigener Regie oder über überörtliche Rechenzentren bereitgestellt werden.

### **Ihre Aufgaben:**

- Technischer Service für Verfahren
- Service Desk (1st and 2nd Level Support)
- WLAN-Management
- Technischer Service für mobile Endgeräte im Verwaltungsbereich
- Administration und Support für die Telefonie (Internet, Mobil etc.)

### **Wir setzen voraus:**

- ein abgeschlossenes Hochschul-/Fachhochschulstudium Diplom- oder Bachelor (B. A., B. Sc.) aus dem Bereich der Informationstechnik mit entsprechend praktischer Erfahrung oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem Beruf der Informationstechnik mit zusätzlich erworbenen weiteren Fachkenntnissen
- fundierte fachliche Kenntnisse in der Konfiguration, Administration und dem Betrieb der aktuellen Windows-Server- und Clientbetriebssysteme sowie der aktuellen Microsoft Office-Familie
- idealerweise fachliche Kenntnisse im Dokumenten-Management-System

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Verantwortungsbewusstsein, Dynamik, Teamfähigkeit und Entscheidungsfreude
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsverständnis
- Bereitschaft und Fähigkeit zur engen Zusammenarbeit mit den für die fachliche Verfahrensbetreuung Zuständigen und den Herstellerfirmen
- Erfahrung in der Kommunalverwaltung und Kenntnisse zu Verwaltungsabläufen sind von Vorteil

### **Wir bieten folgende Rahmenbedingungen:**

- Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Tarifbeschäftigtenverhältnis. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet.
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 11 der Eingruppierungsmerkmale für Beschäftigte in der

Informations- und Kommunikationstechnik im Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA)

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Weitere Informationen zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Beckum finden Sie auf [www.beckum.de](http://www.beckum.de).

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung und Inklusion. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden nach Maßgabe des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesgleichstellungsgesetz) bevorzugt berücksichtigt.

### **Sie haben noch Fragen?**

Frank Degelmann, Fachdienstleitung, [degelmann@beckum.de](mailto:degelmann@beckum.de) – 02521 29-1901

### **BEWERBUNGSSCHLUSS: 31. Juli 2026**

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Lösch, [loesch@beckum.de](mailto:loesch@beckum.de) – 02521 29-1101