

Die **STADT BECKUM** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für 2 Jahre befristet, eine Fachkraft mit 20 Wochenstunden (w/m/d) für das Aufgabengebiet

Mitarbeit im Kulturbüro (EG 9 a TVöD)

im Fachbereich Bildung, Kultur und Freizeit.

Wer sind wir?

Das Kulturbüro ist im Fachbereich Bildung, Kultur und Freizeit der Fachbereichsleitung direkt unterstellt.

Ihre Aufgaben:

- Veranstaltungsmanagement
- Kulturverwaltung, zum Beispiel Rechnungswesen, GEMA, KSK
- Verwaltung und Betreuung von Abonnements auf der Grundlage des bestehenden Ticketsystems
- Mitarbeit an den Konzepten für die städtischen Kulturveranstaltungen
- Mitarbeit bei den städtischen Kulturveranstaltungen
- Betreuung und Begleitung von städtischen Veranstaltungen aus den Bereichen Kultur, Städtepartnerschaften, Karneval
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit inklusive der Printmedien

Wir setzen voraus:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise als Verwaltungsfachangestellte/-angestellter (w/m/d) in der Kommunalverwaltung, oder eine ähnliche Ausbildung zum Beispiel als Veranstaltungskaufrau/-mann (w/m/d), Tourismuskaufrau/-mann (w/m/d) oder Bürokauffrau/-mann (w/m/d)
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse,
- ein hohes Maß an Flexibilität, Selbstständigkeit und Engagement
- Einsatzfreude und Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und in den Abendstunden
- sicherer Umgang mit Standardsoftware der Bürokommunikation und Bereitschaft zur Einarbeitung in die aufgabenspezifische Software
- Führerschein Klasse B (Pkw)

Wir wünschen uns von Ihnen:

- möglichst Erfahrung im öffentlichen Kulturbereich und der kommunalen Verwaltung
- Teamfähigkeit
- dienstleistungsorientiertes und an den Kundinnen und Kunden orientiertes Handeln
- zuverlässiges, freundliches und sicheres Auftreten
- Sprach- und Textkompetenz

Wir bieten folgende Rahmenbedingungen:

- Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden im Tarifbeschäftigtenverhältnis
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung nach Entgeltgruppe EG 9 a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA)
- die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet
- wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und großem Gestaltungsspielraum

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung und Inklusion. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Sie haben noch Fragen?

Cornelia Baumann, Fachbereichsleitung, baumann@beckum.de – 02521 29-4000

BEWERBUNGSSCHLUSS: 19.11.2025

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Karrengarn, karrengarn@beckum.de – 02521 29-1101