

Bei der **STADT BECKUM** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

**Verwaltungsangelegenheiten nach dem Kinderbildungsgesetz, stellvertretende Leitung Fachdienst Kinder-, Jugend- und Familienförderung
(EG 11 TVöD, BesGr. A 11 LBesG NW)**

im Fachbereich Jugend und Soziales.

Die Stelle ist als Vollzeitstelle eingerichtet. Für Tarifbeschäftigte mit einem Umfang von 39 Wochenstunden mit Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA). Für Beamtinnen und Beamte mit 41 Wochenstunden mit Eingruppierung in die Besoldungsgruppe A11 Landesbesoldungsgesetz NRW.

Wer sind wir?

Die Stadt Beckum hat ein eigenständiges Jugendamt, welches im Fachbereich Jugend und Soziales organisiert ist. Unser Jugendamt ist ein kleines Amt, in dem kurze Wege, zeitnahe persönlicher Austausch und lösungsorientierte Absprachen den Arbeitsalltag bereichern.

Wir bieten folgende Rahmenbedingungen:

- verantwortungsvolles und selbstbestimmtes Arbeiten mit umfangreichen eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Ihnen vielseitige Herausforderungen bietet
- eine an der Sache orientierte, Tätigkeitsfelder übergreifende Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- sachgebietsbezogene und an Ihrem individuellen Bedarf orientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- lösungsorientierte und wertschätzende Arbeitsatmosphäre, auch im Kontakt mit der Leitungsebene; regelmäßige Mitarbeiterinnen- und Mitarbeitergespräche

Ihre Aufgaben:

- Verwaltungsangelegenheiten nach dem Kinderbildungsgesetz (KiBiz) insbesondere Betriebskosten- und Investitionskostenförderung von Kindertageseinrichtungen
- Mitwirkung bei der Bedarfsplanung Kindertagesbetreuung
- Abrechnung Kindertagespflege
- Erstellung von Pflegeerlaubnissen für die Kindertagespflege und Durchführung örtlicher Prüfungen
- Qualitätssicherung in der Kindertagesbetreuung insbesondere Durchführung von Elternbefragungen sowie Planung und Organisation von Facharbeitskreisen und Fortbildungen für die Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflegepersonen
- Zusammenarbeit mit externen Partnern, Trägern und Behörden
- Betreuung von Fachverfahren im Fachdienst
- Vertretung der Fachdienstleitung Kinder-, Jugend- und Familienförderung

Wir setzen voraus:

- eine Qualifikation für den allgemeinen Verwaltungsdienst:

- im Tarifbereich: abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (früher: Angestellten-Lehrgang II)
- als Beamtin oder Beamter: Qualifikation für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (früher gehobener Dienst).
- Kommunikationsfähigkeit, Planungs- und Organisationsfähigkeit, Engagement, Einsatzbereitschaft
- strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Führerschein für PKW und die Bereitschaft, den privaten PKW für dienstliche Zwecke gegen Kilometergeldentschädigung nach dem Landesreisekostenrecht einzusetzen
- sicherer Umgang mit relevanter Fach- und Verwaltungssoftware sowie Standardsoftware

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse im Bereich des Kinderbildungsgesetz (KiBiz) sowie angrenzender Rechtsgebiete
- Kenntnisse im Bereich von Förderverfahren, insbesondere Betriebs- und Investitionskostenförderungen
- Kenntnisse im Bereich der Bedarfsplanung und der Auswertung von Daten
- Grundkenntnisse im Qualitätsmanagement und der Evaluation

Wen suchen wir?

- Sie sind offen, freundlich und verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Sie verfügen über eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und eine gute Planungs- und Koordinationsfähigkeit.
- Sie sind verantwortungsbewusst und verlässlich.
- Sie treten sicher auf, auch in konflikthafter oder sensiblen Situationen.
- Sie sind teamfähig und bereit mit verschiedenen Kooperationspartnern zusammenzuarbeiten.
- Sie sind entscheidungsfähig und verfügen über ein rechtssicheres Urteilsvermögen.
- Sie verfügen über ein analytisches Denkvermögen mit ausgeprägter Zahlenorientierung.

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Weitere Informationen zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Beckum finden Sie auf www.beckum.de.

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung und Inklusion. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Sie haben noch Fragen?

Herr Matuszek, Telefon 02521 29-5201, E-Mail: matuszek@beckum.de

BEWERBUNGSSCHLUSS: 20.04.2026

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Lösch, loesch@beckum.de – 02521 29-1101