

Die **STADT BECKUM** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Fachkraft (w/m/d) für das Aufgabengebiet

Beistandschaften

im Fachdienst Kinder- und Jugendhilfe.

Der Stellenumfang beträgt 19,5 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9c TVöD-V innerhalb des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA).

Was sind Ihre Aufgaben?

- Beratung und Unterstützung bei Vaterschaftsfeststellungen und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen gemäß §§ 18 und 52a SGB VIII
- Einziehung von Unterhaltsbeiträgen auf der Grundlage eines Unterhaltstitels und gegebenenfalls Zwangsvollstreckungsverfahren sowie Durchführung von gerichtlichen Verfahren und Prozessvertretung
- Beurkundungen nach §§ 59, 60 SGB VIII für Minderjährige und Volljährige bis zum 21. Lebensjahr (Vaterschaftsanerkennung, Unterhaltstitel und Sorgerechtserklärung)
- Amtshilfen zur Beurkundung und Schriftverkehr mit Rechtsanwälten*innen, Notaren*innen und Gerichten.

Was setzen wir voraus?

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt/-in (abgeschlossener Verwaltungslehrgang II) *oder* ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Sozialarbeit/Sozialpädagogik (Diplom/FH mit staatlicher Anerkennung, Bachelor, Master) *oder* eine vergleichbare Qualifikation im Sinne des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (zum Beispiel ein der Tätigkeit entsprechendes Hochschulstudium oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen)
- Bereits vorhandene Erfahrungen und Rechtskenntnisse insbesondere auf den Gebieten Sozialgesetzbuch (SGB) VIII, Bürgerliches Gesetzbuch (BGB), Zivilprozessordnung (ZPO) und Zwangsvollstreckungsrecht, Beurkundungsgesetz (BeurkG) und Insolvenzrecht bzw. mindestens die Bereitschaft zur Aneignung entsprechender Kenntnisse
- Selbstständigkeit, Eigenverantwortlichkeit, verbindliches und sicheres Auftreten sowie gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen insbesondere in Konflikten mit unterhaltsberechtigten und unterhaltsverpflichteten Eltern
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Sicherer Umgang mit Standardsoftware der Bürokommunikation (Microsoft Office Produkte)

Was bieten wir Ihnen?

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die Ihnen jeden Tag verantwortungsvolles und selbstbestimmtes Arbeiten bietet
- direkter Kontakt zu den Adressatinnen und Adressaten bei Beratungen und Beurkundungen
- kollegiale Beratung und Einarbeitung durch eine langjährig erfahrene Fachkraft im Arbeitsbereich

- lösungsorientierte und wertschätzende Arbeitsatmosphäre, auch im Kontakt mit der Leitungsebene; regelmäßige Mitarbeitenden-Gespräche
- an Ihrem individuellen Bedarf orientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- ein fester Arbeitsplatz mit individueller technischer Ausstattung (Telefon-Headset, höhenverstellbarer Schreibtisch etc.)
- nach Absprache Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Feste und Feiern in der Dienstgemeinschaft (Karneval, Betriebsfest, Weihnachtsfeier, etc.)

Sie haben noch Fragen?

Bernadette Förtsch, Telefon 02521 29-5101, E-Mail: foertsch@beckum.de

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

BEWERBUNGSSCHLUSS: 02.07.2025

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Karrengarn, karrengarn@beckum.de – 02521 29-1101