

Nach Deiner Ausbildung

... erwarten Dich alltägliche Aufgaben im Beruf

Nach der Ausbildung bist Du in der Lage, Dich in verschiedene Aufgabengebiete einzuarbeiten und kannst somit in allen Bereichen der Verwaltung eingesetzt werden.

Als Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter triffst Du Verwaltungsentscheidungen oder bereitest diese vor, erteilst Auskünfte, nimmst Anträge entgegen und bearbeitest die Vorgänge unter Anwendung der gesetzlichen Vorschriften.

Du wirst dabei durch moderne Bürotechnik unterstützt.



Bitte bewirb Dich

mit folgenden Unterlagen online über INTERAMT:

- Bewerbungsschreiben,
- Lebenslauf,
- Kopien der beiden letzten Zeugnisse,
- Nachweisen über Praktika und bisherige Tätigkeiten.

Kontakt: *Doris Hölling*
02521 29-1103
hoelling@beckum.de

Rathaus Beckum • Eingang Weststraße 46
I. Obergeschoss | Raum 138

Über Treppen oder den Innenhoffahrstuhl zu erreichen!

ÖPNV: Haltestelle Beckum, Rathaus
Bilder: © STADT BECKUM

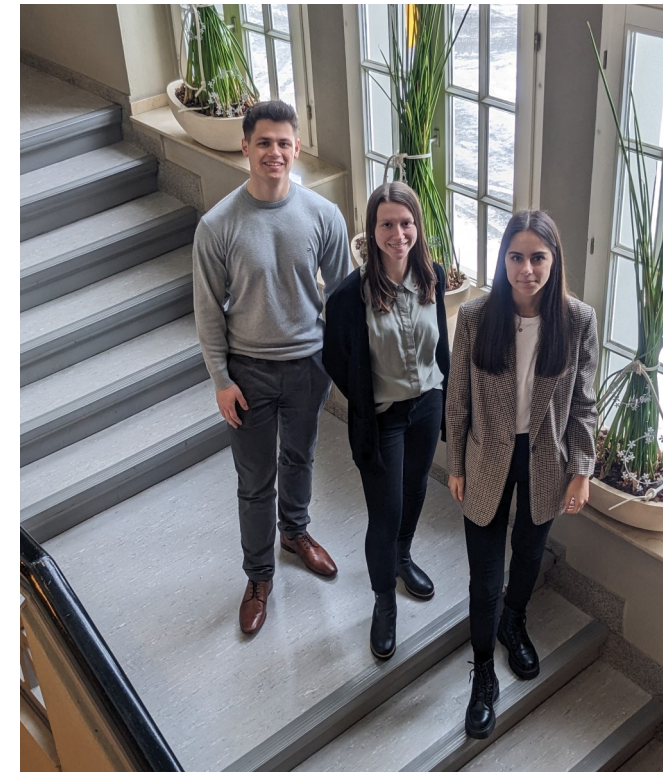
Herausgeber:

STADT BECKUM
DER BÜRGERMEISTER
www.beckum.de



STADT BECKUM

Verwaltungs- fachangestellte/ Verwaltungs- fachangestellter (w/m/d)



Ausbildungsbeginn

zum 1. August



Schulische Voraussetzungen

- Fachoberschulreife
- Gute Schulnoten in Deutsch und Mathematik

Persönlich Voraussetzungen

- Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit
- Aufgeschlossen gegenüber Neuem
- Interesse an verwaltenden, kaufmännischen, organisatorischen und sozial-beratenden Tätigkeiten

Ausbildungsdauer

- 3 Jahre

Ausbildungsverlauf

- Praktische Ausbildung in vielen Bereichen der Stadtverwaltung
- Berufsschulunterricht in Blockform
 - circa 13 Wochen je Ausbildungsjahr
 - als Ergänzung und Vertiefung am Hubertus-Schwartz-Berufskolleg in Soest
- Unterricht außerhalb des Blockunterrichts an einem oder zwei Tagen am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Hellweg-Sauerland in Soest

Ausbildungsvergütung

- 1. Ausbildungsjahr 1.218,26 Euro
- 2. Ausbildungsjahr 1.268,20 Euro
- 3. Ausbildungsjahr 1.314,02 Euro

„monatlich, brutto“ laut Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes



Weitere Informationen:

www.stiwl.de
www.studieninstitut-soest.de
www.berufenet.arbeitsagentur.de/berufe
www.beckum.de/ausbildung.html

Ausbildungsinhalte

In verschiedenen Aufgabengebieten der Stadtverwaltung werden Kenntnisse, Fertigkeiten, Sinn, Zweck und Bedeutung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften fallbezogen vermittelt.

Diese bilden die Voraussetzungen für die spätere selbstständige Tätigkeit.

Prüfungen

Mitte des 2. Ausbildungsjahres muss eine Zwischenprüfung bestanden werden.

Die Ausbildung endet mit der schriftlichen Abschlussprüfung und einem fallbezogenen Fachgespräch als mündliche Prüfung.

Während der praktischen Ausbildung werden Ausbildungsfortschritte beurteilt.

