



Stadt Beckum Fachdienst Bauordnung Postfach 18 63 59248 Beckum		Eingangsvermerk	
<b>Antrag auf Bauakteneinsicht</b>			
<b>1. Antragsteller(in)</b>			
Name, Vorname, Firma		Vertretungsberechtigte(r) bei juristischen Personen	
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort	
E-Mail		Telefon mit Vorwahl	
<b>2. Genaue Bezeichnung des Vorhabens (eventuell Aktenzeichen)</b>			
<b>3. Angaben zum Grundstück</b>			
Straße, Hausnummer			
Gemarkung: Beckum		Flur(e):	Flurstück(e)
<b>4. Berechtigung/Nachweis</b>			
Eigentümer(in) mit Eigentumsnachweis betroffene(r) Nachbar(in) mit Eigentumsnachweis Nachbargrundstück Bevollmächtigte(r) mit Vollmacht vom Eigentümer(in)			
<b>5. Antrag</b>			
Antrag auf Akteneinsicht Antrag zur Erstellung von <u>Papier-Kopien</u> für folgende Unterlagen  Antrag zur digitalen Bereitstellung der Daten ( <u>Digital-Kopie</u> ) für folgende Unterlagen:			
Mir ist bekannt, dass für die Bereitstellung der Akte und der erstellten Kopien Gebühren nach der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Beckum* erhoben werden. Die Kosten werden von mir übernommen.			
Datum, Unterschrift Antragsteller(in)			*Bitte wenden. →

<b>Auszug aus der Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Beckum vom 05. Oktober 2017</b>	
Leistung	Gebühr (€)
1. Vervielfältigungen	
a) schwarz-weiß/Format DIN A4	
▪ für die ersten 10 Seiten jeweils	0,75
▪ ab der 11. Seite jeweils	0,50
b) schwarz-weiß/Format DIN A3	
▪ je Seite	0,80
c) farbig/Format DIN A4	
▪ je Seite	0,80
d) farbig/Format DIN A3	
▪ je Seite	0,85
e) DIN A2	
▪ je Seite	12,00
f) DIN A1	
▪ je Seite	13,00
g) DIN A0	
▪ je Seite	15,00
h) Sonderformat je angefangene m <sup>2</sup>	15,00
2. Digitale Bereitstellung der Daten	
▪ je angefangene 10 Minuten	8,70
3. Akteneinsicht ( <b>ohne Fertigung von Kopien</b> )	
▪ je angefangene 10 Minuten	9,00

Die Abrechnung der Gebühren erfolgt durch Gebührenbescheid oder per Barzahlung vor Ort.